

## I. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

### § 1 Föreningens ändamål

- Energieffektiviseringsföretagen EEF är en förening för företag och organisationer verksamma inom eller intresserade av energieffektivisering.
- Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas gemensamma intressen inom energieffektivisering.

### I sådant syfte har föreningen särskilt:

- att verka som en kraftfull opinionsbildare för branschen och driva för medlemmarna gemensamma viktiga frågor
- att verka för goda näringsvillkor och branschens utveckling
- att vara en samlande kraft för medlemmarna och tillhandahålla av medlemmarna efterfrågat affärsstöd
- att samverka med Föreningen Sveriges Energirådgivare

### § 2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

## II. MEDLEMSKAP OCH INTRÄDE

### § 3 Medlemskap

Medlemskap i föreningen kan efter prövning beviljas företag, avdelning inom företag eller organisation som bedriver seriös verksamhet inom området energieffektivisering avseende leverans av energitjänster eller energieffektiva produkter samt beställare eller intressenter av energieffektivisering.

För företag, som bedriver verksamhet inom filial eller annan geografisk organisationsenhet, kan även varje sådan enhet vara medlem i föreningen.

Specifikt om bolag med flera verksamheter/medlemskap för avdelningar/enheter:

- Den avdelning/enhet inom bolag som arbetar med försäljning, köp eller har intresse av energieffektivisering (produkter eller tjänster) kan bli medlem i EEF
- I listan över medlemmar ska det framgå att det endast är en del av bolaget som är medlem, t ex Bolaget AB/avdelningen för xx.
- Detta namn ska användas av EEF och bolaget när det rör EEF-aktiviteter/kommunikation.
- Referenser till EEF får ej göras vid annan försäljning eller andra aktiviteter som inte rör denna del av bolaget och effektiviseringsaktiviteterna. Vid t ex försäljning av energi är det inte tillåtet att referera till EEF.
- Det är inte tillåtet att på bolagets hemsida referera till EEF utan endast för den avdelning som är medlem i EEF.

#### **§ 4 Stadgar**

Medlem är skyldig att följa såväl EEFs stadgar liksom EEFs affärsetiska regler.

#### **§ 5 Medlemskapets omfattning**

Företag, avdelning inom företag och organisationer som söker eller erhåller medlemskap i EEF är skyldigt att på begäran lämna uppgift om och i vilken omfattning företaget/organisationen bedriver verksamhet i annan bransch.

#### **§ 6 Inträde**

Ansökan om medlemskap i EEF prövas av styrelsen.

I ansökan, som görs på av EEF fastställt formulär, skall anges omsättning hos sökanden föregående kalenderår och/eller övriga relevanta upplysningar som föreningen anser nödvändiga.

### **III. FÖRENINGENS ORGANISATION**

#### **§ 7 Föreningens förvaltning**

Föreningens angelägenheter handhas av årsmötet, styrelsen och verkställande direktören.

#### **§ 8 Årsmöte och extra föreningsmöte**

Årsmöte hålles före utgången av maj månad varje år.

Extra föreningsmöte skall hållas om styrelsen anser det erforderligt eller om medlemmar i föreningen representerande minst 10 procent av föreningens sammanlagda röstetal enligt § 10, för visst ändamål skriftligen begär det.

Årsmöte och extra föreningsmöte hålles på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmöte skall ske senast fyra veckor före mötet. Dagordning med uppgift om ärenden vid årsmötet skall finnas tillgänglig på föreningens kansli, och i övrigt göras tillgänglig för medlemmarna på det sätt styrelsen beslutar, senast två veckor före årsmötet.

Styrelsens förvaltningsberättelse, revisionsberättelsen, valberedningens förslag och de framställningar i övrigt som skall behandlas på årsmötet skall finnas tillgängliga på föreningens kansli och i övrigt göras tillgängliga för medlemmarna på det sätt styrelsen beslutar senast två veckor före årsmötet.

Vid extra föreningsmöte skall kallelse skickas skriftligen senast en vecka före mötet. I kallelsen skall anges de ärenden som skall förekomma. Annat ärende får inte avgöras vid sådant möte.

#### **§ 9 Ärenden vid årsmöte**

Vid årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. styrelsens ordförande öppnar mötet
2. upprättande och godkännande av röstlängd
3. godkännande av förslag till dagordning

4. val av ordförande till årsmötet
5. val av två justeringsmän
6. fråga om årsmötet blivit behörigen sammankallat
7. framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
8. beslut angående
  - fastställande av resultaträkning och balansräkning
  - disposition av vinst eller förlust
  - ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören
9. fastställande av arvoden till styrelsens ledamöter
10. val av ledamöter i styrelsen
11. val av ordförande i styrelsen
12. val av revisor och suppleant för denne
13. val av valberedning
14. framställningar från styrelsen
15. framställningar från medlem som anmälts till föreningen senast tre veckor före årsmötet
16. mötets avslutande.

Vidare har årsmötet att besluta i sådana ärenden som enligt dessa stadgar skall handläggas av årsmötet.

Ärende som inte upptagits på dagordningen får inte avgöras utan alla närvarandes samtycke om det inte omedelbart föranleds av årsredovisningen eller revisionsberättelsen eller står i omedelbart samband med ärende som finns upptaget på dagordningen.

#### **§ 10 Röstning vid föreningsmöte**

Vid föreningsmöte har varje medlem en röst.

Inget företag eller organisation, inbegripet dess filialer eller andra enheter, får dock rösta med mer än 10 % av det antal röster som av mötet justerad röstlängd visar. Med företag jämställs i detta avseende koncern där medlemsföretag ingår. Som föreningsmötets beslut gäller den mening för vilken de flesta rösterna avges, om ej annat anges i dessa stadgar. Vid lika röstetal skall den mening som biträds av flertalet röstande anses som beslut. Är även deras antal lika har ordföranden utslagsröst.

Val förrättas genom sluten omröstning om någon yrkar det. All annan omröstning sker öppet.

#### **§ 10 a Allmän medlemsomröstning**

Röstning i en fråga som behandlas på föreningsmöte kan genomföras, utan att medlemmen är närvarande vid mötet, genom allmän medlemsomröstning med hjälp av Internet eller brevledes. Sådan röstning kan ske endast i fråga som gäller

- ändring av föreningens stadgar,
- upplösning eller delning av föreningen eller
- eljest är av principiell karaktär eller av stor vikt för en betydande del av medlemmarna.

Allmän medlemsomröstning skall genomföras på begäran av minst 20 närvarande medlemmar på föreningsmötet eller av närvarande medlemmar representerande minst 3 % av mötets totala röstetal.

Allmän medlemsomröstning genomföres och redovisas på sätt och vid tidpunkt som styrelsen beslutar, snarast möjligt efter föreningsmötet. Röstningen sker öppet i alla frågor.

### **§ 11 Röstning genom fullmakt, anmälan till föreningsmöte**

Frånvarande medlem kan skriftligen utse ombud att företräda medlemmen vid föreningsmöte. Ingen får dock utöva rösträtt med mer än 5 röster utöver egna röster, såvida inte rösterna hänförs till företag inom samma koncern.

Anmälan om vem som skall representera företaget vid föreningsmöte som ställföreträdare eller ombud, skall för förberedande av röstlängd ha inkommit till föreningen senast en vecka före föreningsmötet. Vid ombudsomröstning skall, för giltighet, även den skriftliga fullmakten insändas.

### **§ 12 Protokoll**

Vid årsmöte förs protokoll som skall justeras av ordföranden och två justeringsmän.

Protokoll från årsmöte skall finnas tillgängligt på föreningens kansli för medlemmarna inom tre veckor.

### **§ 13 Valberedning**

För beredning av val vid kommande årsmöte utser årsmötet för tiden till och med följande årsmöte en valberedning bestående av högst sju ledamöter och lägst tre, varav en skall utses till ordförande. Vid val av valberedningen skall beaktas att valberedningen på lämpligt sätt återspeglar medlemskårens struktur och branschtillhörighet. Valberedningen skall även sträva efter styrelsens sammansättning avspeglar samhället i stort avseende kön, etnicitet med mera.

Valberedningen skall arbeta enligt en av årsmötet fastställd instruktion.

### **§ 14 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen väljs vid föreningens årsmöte och skall bestå av en särskilt vald ordförande och ytterligare min fem och max sju ledamöter. Dessutom är verkställande direktören självskriven ledamot. Styrelsen ska på ett lämpligt sätt återspegla medlemskårens struktur och branschtillhörighet.

Styrelsen väljs för tiden från årsmötet för en tid om två år, varvid halva antalet väljs växelvis varje år. Styrelsen utser inom sig för varje år vice ordförande.

För varje ledamot, utom verkställande direktören, kan utses en personlig suppleant för motsvarande mandatperiod. Frånvarande ledamot ersätts av sin suppleant.

### **§ 15 Styrelsens uppgifter**

Det åligger styrelsen:

- att årligen fastställa en arbetsordning för sitt arbete;
- att pröva ansökan om inträde respektive uteslutning;
- att årligen fastställa inträdesavgift, årsavgift och andra avgifter till föreningen;
- att svara för att föreningens bokföring noga fullgörs samt att medels förvaltningen och dess kontroll är ordnad på ett betryggande sätt;
- att årligen fastställa budget för föreningen;
- att till årsmötet avge förvaltningsberättelse;
- att utse och entlediga verkställande direktör för föreningen;

- att tillse att på föreningsmöte fattade beslut verkställs samt
- att även i övrigt arbeta för föreningens ändamål

Styrelsen skall utse en eller flera personer som tecknar föreningens firma.

### **§ 16 Styrelsens sammanträden och utskott**

Styrelsen håller på kallelse av ordföranden ordinarie sammanträde minst fyra gånger per år.

Härutöver sammanträder styrelsen

- då ordföranden eller verkställande direktören så finner erforderligt eller
- då minst två styrelseledamöter så begär.

Kallelse till styrelsesammanträde skall vara styrelsen tillhanda minst en vecka före sammanträdet.

Styrelsen äger utse utskott med uppgift att förbereda eller fatta beslut i vissa frågor eller frågor inom visst område. Ordförande för sådant utskott utses av styrelsen. Utskott äger med sig utan rösträtt adjungera person utanför föreningen med särskild sakkunskap.

### **§ 17 Styrelsens beslut**

Styrelsen är beslutsför då minst två tredjedelar av antalet ledamöter är närvarande. Inom styrelsen har varje ledamot en röst. Som styrelsens beslut gäller den mening som de flesta närvarande enas om. Är röstetalet lika har ordföranden utslagsröst.

Styrelseledamot får inte delta vid behandling av fråga som särskilt angår ledamoten eller det företag eller organisation den företräder.

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, som skall justeras av ordföranden och en justeringsperson.

### **§ 18 Verkställande direktören**

Verkställande direktören sköter den löpande förvaltningen av föreningens verksamhet samt ansvarar för föreningens ekonomiska förvaltning i enlighet med de direktiv som lämnas av styrelsen.

### **§ 19 Beredningar, intressegrupper och konferenser**

Beredningar kan bildas för särskilda frågor. Beredningarnas uppgift är att behandla frågor av gemensamt intresse för mindre respektive större företag inom EEF samt att fungera som rådgivande organ för EEF:s styrelse och ledning. Beredning utser ordförande inom sig.

### **Intressegrupper**

Medlemsföretag kan - för att främja frågor av gemensamt intresse - på lokal eller nationell bas bilda intressegrupper. Intressegrupp har den varaktighet som dess medlemmar finner lämpligt. Intressegrupp har rätt att göra framställningar till EEF:s medlemsmöten, styrelse och verkställande direktör.

### **§ 20 Årsredovisning**

För varje kalenderår skall styrelsen avge en årsredovisning. Denna skall tillställas revisorerna senast den 15 april påföljande år.

### **§ 21 Revision**

För granskning av föreningens räkenskaper samt av förvaltningen i övrigt utser ordinarie stämma en revisor och en suppleant. Före utgången av april månad skall revisorn avsluta granskningen av föregående års förvaltning samt avlämna revisionsberättelse till styrelsen.

## **IV. AVGIFTER, UPPGIFTSSKYLDIGHET**

### **§ 22 Avgifter**

Medlem skall till EEF eller annan juridisk person, i vilken del av EEFs verksamhet bedrivs erlagga:

- a) Medlemsavgift och serviceavgift som fastställs av styrelsen för varje år.
- b) Avgifterna kan beräknas utifrån en kombination av omsättning, antal anställda och lönesumma för föregående år.

Avgifter till EEF och till juridisk person i vilken del av föreningens verksamhet bedrivs skall betalas på de tider styrelsen fastställer. Om medlemsföretag försummar att i rätt tid betala förfallna avgifter är styrelsen berättigad att vidta rättsliga åtgärder för att driva in beloppet och/eller vidta åtgärder.

### **Uppgiftsskyldighet**

Varje medlem skall på begäran årligen lämna uppgift om de uppgifter som är grund för avgifter till EEF; som till exempel omsättning, lönesumma, antalet arbetstagare.

## **V. UPPHÖRANDE AV MEDLEMSKAP M.M**

### **§ 23 Upphörande av medlemskap**

Medlemskap i EEF måste sägas upp skriftligt. Uppsägning måste ske innan juni månads utgång och uppsägningen gäller då med start nästkommande år.

Styrelsen kan dock medge medlem, vars rörelse upphört, rätt att utträda ur föreningen vid löpande hel- eller halvårs utgång. Medlemskapet upphör omedelbart vid medlems konkurs.

Om medlemskapet upphör har den utträdande medlemmen inte rätt att återfå de avgifter medlemmen betalat in till föreningen. Ej heller äger medlemmen i övrigt rätt till del i EEFs tillgångar.

Styrelsen kan omedelbart utesluta medlem ur EEF om denne uppsåtligt brutit mot bestämmelserna i dessa stadgar eller ej betalt medlemsavgiften eller med stöd därav fattade beslut eller mot EEFs affärsetiska regler.

### **§ 24 Övertagande av medlemskap**

Övergår medlemsföretags verksamhet helt eller delvis till annan och önskar denne överta medlemskapet i föreningen, skall han inge ansökan till EEF.

Medges övertagande inträder den nye ägaren i den tidigare ägarens alla rättigheter och skyldigheter som följer av medlemskapet.

**§ 25 Skiljedom**

Tvist mellan medlem och EEF skall avgöras av Stockholms Tingsrätt som första och sista instans.

**§ 26 Ändring av stadgarna och upplösning**

För ändring av dessa stadgar krävs att beslut fattas av föreningsmöte med minst tre fjärdedelar av rösterna.

För beslut om att upplösa EEF erfordras att beslut fattas av två på varandra följande föreningsmöten med minst tre fjärdedelar av rösterna på vart och ett av mötena. Ett av dessa föreningsmöten skall vara ordinarie årsmöte.

**§ 27 Fördelning av tillgångar vid upplösning**

Upplöses EEF skall sådant beslut även innehålla föreskrifter om hur med föreningens tillgångar skall förfaras.