



Uppförandekod

Denna uppförandekod gäller medlemsföretag i Energieffektiviseringsföretagen (EEF).

Uppförandekoden innefattar även efterlevnad av *Samhällsbyggnadssektorns etiska regler*^[1].

Begreppet *Medlem* avser medlemsföretaget (del av eller hela bolaget).

1. Lagar och förordningar

Medlem ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder relevanta för sin verksamhet samt inneha samtliga för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar.

2. Affärsetik

Verksamheten ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Ingen form av korruption, mutor, penningtvätt eller otillåten konkurrensbegränsning är tillåten.

3. Kompetens

Medlem ska:

- Ha viljan att upparbeta kunskap om, kontroll över och en aktiv, transparent och dokumenterad process över sitt arbete med att öka energieffektiviteten inom sitt bestånd/ produkt/ tjänst/ företag.
- Tillse att det finns en plan för intern kompetensuppbyggnad inom energirelaterade frågor så att medlem ska kunna driva sin verksamhet med fokus på ökad energieffektivitet.
- Fortlöpande arbeta med förbättrande åtgärder inom energieffektiviseringsområdet i sin verksamhet.
- Ta hänsyn till och maximera energieffektiviseringen i den egna inköps- & leveransprocessen.

4. Marknadsföring och kommunikation

Den data som Medlem använder i sin marknadsföring och kommunikation ska vara framtagen enligt vedertagna standarder/ certifieringar eller data kontrollerad av, inom området certifierad part.

Dokumentation kring detta ska på begäran kunna uppvisas.

Medlem ska

- ansvara för att berörd personal har kännedom om denna uppförandekod
- upplysa om att Medlem är medlem i EEF och vad det innebär exempelvis via sin hemsida
- använda EEFs logotyper enligt EEFs instruktioner.

5. Uppföljning och kontroll av efterlevnad

Till Uppförandekoden finns en tillhörande självutvärdering som ska fyllas i och skrivas under för att visa på hur man följer Uppförandekoden. Utvärderingen skall förnyas minst en gång per år.

Genom att acceptera uppförandekoden ger medlem sitt medgivande till att det kan utföras



kontroller för att försäkra sig om att Uppförandekoden efterlevs. Om medlem avviker från villkoren i Uppförandekoden och om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kan medlemskapet avslutas.

6. Avvikelser mot uppförandekoden

Medlem är medvetet om hur processen för anmälan om avvikelse mot Uppförandekoden ser ut. Anmälan av Medlem kan göras antingen av Medlem, av anställd eller av ett annat medlemsföretag.

Anmälan görs till EEFs kansli som för den vidare till EEFs styrelse. Anmäld Medlem kan få en varning och i förlängningen bli av med sitt medlemskap. Beslut tas av EEFs styrelse.

Anmälan om avvikelse ska utredas systematiskt.

[1] <https://byggetik.se/etiska-regler/>