



Sammanfattande dokument
**EEFs auktorisation för företag
som säljer energieffektivisering**

Nov 2017

SAMMANFATTANDE DOKUMENT

2017:11

Innehållsförteckning

1.	<i>Syfte</i>	3
2.	<i>Innehåll i auktorisationen</i>	3
2.1.	<i>Uppförandekod</i>	3
2.2.	<i>Redovisning av kompetens och beroendeställning</i>	4
2.3.	<i>Checklistor som stöd vid inköp av tjänster och produkter</i>	4
2.4.	<i>Energieffektiviseringsnämnden</i>	5
3.	<i>Process för att bli auktoriserad</i>	5
3.1.	<i>Bestäm områden för auktorisation</i>	5
3.2.	<i>Fyll i och skicka in ansökningsformuläret</i>	5
3.3.	<i>EEF behandlar ansökan</i>	6
3.4.	<i>EEF:s styrelse godkänner ansökan</i>	6
3.5.	<i>Utbildningsdag i auktorisationen</i>	6
3.6.	<i>Företaget auktoriseras</i>	6
4.	<i>Förändringar och förtydliganden</i>	6
5.	<i>Efterlevnad och årlig kontroll</i>	6
6.	<i>Avgifter 2017/2018</i>	7
7.	<i>Frågor och svar</i>	7

SAMMANFATTANDE DOKUMENT

2017:11

Begreppet *Företaget* avser det auktoriserade företaget (del av eller hela bolaget).

Begreppet *Beställare* avser den som köper, eller har avsikt att köpa, tjänster/produkter av Företaget.

Begreppet *Nämnd* avser EEF:s Energieffektiviseringsnämnd.

1. Syfte

Denna företagsauktion är framtagen av branschorganisationen Energieffektiviseringsföretagen (EEF). Auktorisationen hanteras av EEF:s styrelse, som beslutar om att auktorisera företag och om att förändra auktorisationen. Auktoriserade företag, EEF:s kansli och Nämnden kan komma med förslag till styrelsen om förändringar av auktorisationen.

Syftet med auktorisationen är att öka förtroendet för företag som säljer energieffektiviserande tjänster eller produkter och att hjälpa Beställaren och Företaget att genomföra lyckade energieffektiviseringsprojekt. Detta förväntas i sin tur leda till att fler energieffektiviseringsprojekt genomförs.

2. Innehåll i auktorisationen

Auktorisationen utfärdas till företag som säljer energieffektiviserande produkter eller tjänster. Företag kan ansöka om auktorisation för ett eller flera produkt- eller tjänsteområden. Företaget avgör själva om hela eller delar/filialer av bolaget ska auktoriseras. För att Företaget ska kunna ansöka om auktorisation krävs medlemskap i EEF.

Auktorisationen är uppbyggd av följande delar:

1. Uppförandekod
2. Redovisning av kompetens och beroendeställning
3. Checklistor för valda produkt- eller tjänsteområden
4. Energieffektiviseringsnämnden

2.1. Uppförandekod

Ett viktigt moment i auktorisationen är Uppförandekoden som beskriver hur Företaget ska agera som leverantör av tjänster/produkter inom energieffektivisering. För godkänd ansökan om auktorisation krävs att Företaget åtar sig att följa Uppförandekoden. Om Företaget bryter mot något i koden kan detta anmälas till Nämnden och Företaget kan bli varnat eller i värsta fall bli av med sin auktorisation.

I dokumentet *Exempel på avsteg* på EEF:s hemsida listas exempel på situationer som kan leda till varning eller indragning av auktorisation.

Syftet med Uppförandekoden är att skapa en trygghet för Beställare inom ett flertal områden. Uppförandekoden innehåller bland annat åtaganden om att Företaget ska kunna bevisa att de säljer en produkt eller tjänst som leder till energieffektivisering, att företaget har en helhetssyn på energieffektiviseringen och tillämpar vedertagna metoder m.m.

SAMMANFATTANDE DOKUMENT

2017:11

I Uppförandekoden ingår Samhällsbyggnadssektorns etiska regler¹ som syftar till att få samhällsbyggnadssektorns aktörer att uppträda och handla på ett sådant sätt att de utgör en respekterad del av svenskt näringsliv.

För att säkerställa att Uppförandekoden efterlevs görs slumpvisa stickprov bland de auktoriserade företagen kontinuerligt. I händelse av att Företaget uppträder på ett sätt som strider mot Uppförandekoden, kan en anmälan göras till EEF:s kansli. Anmälan av Företaget kan göras antingen av Beställare, av anställd på Företaget, av ett annat auktoriserat företag eller av EEF:s kansli. Anmält Företag kan få en varning eller i värsta fall bli av med sin auktorisation. Beslut tas av EEF:s styrelse.

2.2. Redovisning av kompetens och beroendeställning

För att Företagets auktorisation ska godkännas krävs att Företaget redovisar sin kompetens och de beroenden som Företaget har. Beroendeställning kan påverkas av Företagets ägare eller företagets övriga produkt- och tjänsteutbud. Redovisning sker i det ansökningsformulär som Företaget fyller i (ett per sökt auktorisationsområde).

Företaget ska säkerställa att redovisade uppgifter stämmer. Förändringar i kompetens eller beroendeställning ska utan fördröjning redovisas till EEF:s kansli. Exempel på sådana förändringar är om en person med nyckelkompetens inom Företaget har slutat eller om nya samarbetspartners, som påverkar beroendeställningen inom auktorisationsområdet, har knutits till Företaget.

Kompetensen ska redovisas genom att beskriva vilken relevant utbildning medarbetare på företaget har för att kunna genomföra en specifik typ av energieffektiviseringsuppdrag.

Beroendeställning ska redovisas genom att företaget beskriver hela sitt tjänste-/produktutbud, dvs även utanför aktuellt auktorisationsområde. I syfte att vara transparent gentemot Beställare ska Företaget beskriva eventuella företagssamarbeten som kan påverka erbjudna tjänster/produkter. Denna information finns tillgänglig för beställare via EEF:s kansli. Syftet är att ge beställaren möjlighet att granska energieffektiviseringsförslag och råd utifrån det auktoriserade företagets egna intressen.

2.3. Checklistor som stöd vid inköp av tjänster och produkter

I ett uppdrag där Företaget ingår är det viktigt att Beställare och Företaget är överens om uppdragets omfattning så att förväntningar stämmer med uppnådda resultat. För det ändamålet finns ett stöd i form av checklistor för varje auktorisationsområde med ett antal punkter som EEF rekommenderar att Företaget och Beställaren går igenom tillsammans.

Enligt Uppförandekoden åtar sig Företaget att informera Beställaren om att detta stöd finns tillgängligt. Om Beställaren och Företaget anser det lämpligt att använda en checklista ska den finnas med som stöd vid försäljning, genomförande och uppföljning av uppdrag. Syftet med checklistorna är att uppmärksamma uppgifter som med fördel kan tas upp för diskussion för att båda parter ska vara överens om uppdragets olika faser. Checklistor för varje auktorisationsområde finns på EEF:s hemsida.

¹ http://www.byggetik.se/etiska_regler

SAMMANFATTANDE DOKUMENT

2017:11

2.4. Energieffektiviseringsnämnden

Nämnden består av fem till sju ledamöter och representerar fastighets- och industrisektorn och verkar inom både privat och offentlig verksamhet. Personerna är utvalda efter sin inflytelserika ställning i branschen och sin kompetens inom energieffektivisering och täcker in kunskap inom de tekniska, affärsmässiga och juridiska aspekterna. Sekreterare i Nämnden är en representant från EEF:s kansli. Nämnden arbetar på uppdrag av EEF:s styrelse. Nämndens ledamöter presenteras på EEF:s hemsida.

Nämndens uppgifter består i att:

- **Tolka** auktorisationen.
- Ta fram förslag till att **förbättra** auktorisationen.
- Ge förslag på **varningar** som EEF bör utdela till auktoriserade företag som gör avvikelser i ringare omfattning från auktorisationens krav.
- Ge förslag på **uteslutning** av auktoriserade företag som inte lever upp till auktorisationens krav

3. Process för att bli auktoriserad

Processen för att bli auktoriserad leverantör av energieffektivisering delas in i sex stycken steg.



3.1. Bestäm områden för auktorisation

Företaget bestämmer inom vilket/vilka områden man vill bli auktoriserad. Tillgängliga områden kan hittas på EEF:s hemsida.

3.2. Fyll i och skicka in ansökningsformuläret

Ansökningsformuläret är webbaserat och finns på EEF:s hemsida. I formuläret redovisas kompetens och beroendeställning och uppfyllande av Uppförandekoden intygas.

SAMMANFATTANDE DOKUMENT

2017:11

3.3. EEF behandlar ansökan

EEF behandlar ansökan när formuläret har skickats in. EEF:s kansli går igenom dokumentationen och kan begära in förtydliganden och kompletteringar om så behövs. När ansökan är komplett förbereder EEF:s kansli ansökan till EEF:s styrelse.

3.4. EEF:s styrelse godkänner ansökan

EEF:s styrelse godkänner ansökan för auktorisationen och en faktura med auktorisationsavgiften skickas till det sökande företaget.

3.5. Utbildningsdag i auktorisationen

När ansökan har blivit godkänd av EEF:s styrelse och fakturan är betald, kallas Företaget till en halvdagsutbildning inom auktorisationen. Vid detta tillfälle behöver minst en representant från Företaget delta. På utbildningsdagen går man igenom auktorisationens delar, för en diskussion kring vad som förväntas av Företaget och hur man bör agera i olika situationer.

3.6. Företaget auktoriseras

När både ansökan för auktorisation har godkänts och Företaget deltagit i utbildningen kan Företaget auktoriseras. Företaget marknadsförs på EEF:s hemsida som auktoriserat och får förtur i företagssökningarna. Företaget får använda auktorisationens logotyper enligt EEF:s instruktioner.

4. Förändringar och förtydliganden

Förslag till förändringar och förtydliganden av auktorisationen kan lämnas till EEF:s kansli. Kansliet bereder förslaget till Nämnden som ger en rekommendation till EEF:s styrelse gällande förslaget som sedan beslutar om eventuell ändring.

Beslutade förändringar anslås på EEF:s hemsida och Företaget ansvarar för att hålla sig uppdaterade på gällande bestämmelser.

5. Efterlevnad och årlig kontroll

Genom att betala den årliga auktorisationsavgiften och fortsätta uppfylla kraven i auktorisationen, behåller Företaget sin auktorisation. Om kraven för auktorisationen inte längre uppfylls så ska detta meddelas till EEF:s kansli. För att åter bli auktoriserad behöver Företaget skicka in nya kompletterande handlingar som visar att Företaget återigen uppfyller kraven. Utbildningen behöver inte genomföras igen så länge den person som tidigare genomgått utbildningen finns kvar på Företaget och har spridit informationen till sina medarbetare.

EEF utför slumpvisa kontroller årligen för att följa upp att Företaget efterlever kraven i Uppförandekoden.

SAMMANFATTANDE DOKUMENT

2017:11

6. Avgifter 2017/2018

Avgiften bestäms av Företagets omsättning samt antalet auktorisationsområden och består av en inträdesavgift och en årlig avgift. För företag som inte är medlemmar i EEF tillkommer avgift för medlemskap. Beloppen nedan är exklusive moms.

Företagets omsättning [miljoner kr per år]	Inträdesavgift	Årlig avgift 1 område	Årlig avgift 2 områden	Årlig avgift 3 områden	Årlig avgift 4 områden
0-5	6 000	3 000	4 800	6 300	7 200
5-10	11 700	5 800	9 400	12 300	14 000
10-50	17 300	8 600	13 800	18 200	20 700
> 50	24 000	12 000	19 200	25 200	28 800

7. Frågor och svar

På EEF:s hemsida finns alla dokument i sin helhet samt vanliga frågor med svar kring auktorisationen. Det går också bra att kontakta EEF:s kansli.