

Denna uppförandekod gäller för företag auktoriserade enligt *Auktorisation för leverantörer av energieffektivisering* utfärdad av Energieffektiviseringsföretagen (EEF).

Uppförandekoden innefattar även efterlevnad av *Samhällsbyggnadssektorns etiska regler*¹.

Begreppet *Företaget* avser det auktoriserade företaget (del av eller hela bolaget).

Begreppet *Beställare* avser den som köper, eller har avsikt att köpa, tjänster/produkter av Företaget.

Begreppet *Nämnd* avser EEF:s Energieffektiviseringsnämnd.

1. Samordning och helhetssyn

Företaget ska upplysa Beställaren om

- a. konsekvenser som kan uppstå i byggnaden/verksamheten men som ligger utanför det aktuella auktorisationsområdet, till exempel hur
 - energieffektiv utrustning (belysning, solskydd m.m.) påverkar värme- och kylbehov
 - byte av fönster, dörrar, tätningar av klimatskal påverkar luftomsättning
 - justeringar i produktionsutrustning påverkar värme- och kylbehov
- b. när samordning av åtgärder är relevant till exempel vid
 - isoleringsåtgärder/byte av fönster och injustering av värmesystem
 - åtgärder på reglersystem av solskydd och belysning
- c. att det finns konsekvenser beroende på vilken ordningsföljd åtgärder genomförs som till exempel
 - att åtgärder för minskat värmebehov ska göras innan dimensionering och installation av nytt värmesystem.

2. Tillämpning av checklista

Företaget ska säkerställa att Beställaren har upplysts om Checklisten för den specifika tjänsten/produkten och erbjudits genomgång av denna. Checklistor finns att ladda hem på EEF:s hemsida.

3. Tillämpning av vedertagna metoder

Företaget ska

- a. upplysa Beställaren om de energikrav som gäller för den aktuella tjänsten/produkten, exempelvis BeBo och Beloks energikrav för byggnader och system
- b. följa upp levererad tjänst/produkt avseende energiprestanda och funktion. Metod för uppföljning ska beskrivas och dokumenteras för Beställaren innan genomförd åtgärd/uppdrag
- c. göra beräkningar och mätningar enligt vedertagna metoder inom energieffektiviseringsområdet. Förteckning över vedertagna metoder finns på EEF:s hemsida. Om vedertagen metod saknas för den aktuella tjänsten/produkten ska använd metod redovisas för Beställaren.

¹ http://www.byggetik.se/etiska_regler

4. Säkerställande att tjänsten/produkten leder till energieffektivisering

Företaget ska på Nämndens begäran visa att

- a. resurser med erforderlig kompetens för att kunna genomföra det beställda uppdraget till hög kvalitet är tillsatta
- b. levererad tjänst/produkt direkt eller indirekt leder till energieffektivisering
- c. de beräkningar och argument som används vid till exempel beräkningar av potentialer för energieffektivisering vid marknadsföring och presentationer stämmer och marknadsförs vederhäftigt.

5. Intern och extern kommunikation

Företaget ska

- a. ansvara för att berörd personal har kännedom om denna uppförandekod
- b. upplysa om att Företaget är auktoriserat och vad det innebär exempelvis via sin hemsida
- c. använda auktorisationens logotyper enligt EEF:s instruktioner.

6. Uppfyllande av lagar och regler

Företaget ska

- a. följa gällande författningar inom det arbete som genomförs.

Uppföljning och kontroll av efterlevnad

EEF:s kansli har rätt att kontrollera Företaget. Företaget är medvetet om att uppföljning och kontroll av Företaget kan ske på följande två olika vis:

- a. Då anmälan inkommit till EEF.
- b. Då Företaget blivit utvalt i de slumpvisa stickprov som kommer att utföras.

Avvikelser mot uppförandekoden

Företaget är medvetet om hur processen för anmälan om avvikelse mot Uppförandekoden ser ut. Anmälan av Företag kan göras antingen av Beställare, av anställd på Företaget, av ett annat auktoriserat företag eller av EEF:s kansli. Anmälan görs till EEF:s kansli som för den vidare till Nämnden. Anmält Företag kan få en varning och i förlängningen bli av med sin auktorisation. Beslut tas av EEF:s styrelse.

Anmälan om avvikelse ska utredas systematiskt.